

南投縣互助國民小學 112 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	科技魅力/Windows 10 電腦世界初體驗		年級/班級	三年級/甲班
彈性學習課程類別	■統整性(■主題□專題□議題)探究課程 □社團活動與技藝課程 □特殊需求領域課程 □其他類課程		上課節數	每週 1 節，21 週，共 21 節
			設計教師	資訊教學團隊
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	□國語文 □英語文(不含國小低年級) □本土語文□臺灣手語 □新住民語文 □數學 □生活課程 □健康與體育 □社會 □自然科學 ■藝術 □綜合活動 ■資訊科技(國小) □科技(國中)		□人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 ■安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □家庭教育 □戶外教育 □原住民教育□國際教育 □性別平等教育 □多元文化教育 □生涯規劃教育 ※請將勾選議題於學習表現欄位填入議題實質內涵※ ※交通安全請於學習表現欄位填入主題內容重點，例如： 交 A-I-3 辨識社區道路環境的常見危險。※	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	健康:健康成長 多元:多元學習 傳薪:薪傳文化 卓越:卓越創新	與學校願景 呼應之說明	以健康成長，多元學習，薪傳文化、卓越創新的理念，透過資訊教學，讓師生有所感，期待在多元樣貌的學習下，重塑校園核心價值與薪傳文化，持續追求創新，期使文化生生不息。	
設計理念	1. 交互作用與關係：讓學生察覺生活中的電腦科技以及人機互動的方式。 2. 系統與模型：讓學生認識電腦硬體與軟體。 3.結構與功能：讓學生認識作業系統、檔案管理的結構與功能。			
總綱核心素養具體內涵	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	領綱核心素養 具體內涵	藝-E-A2 認識設計思考，理解藝術實踐的意義。 藝-E-B2 識讀科技資訊與 媒體的特質及其 與藝術的關係。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

	E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識		藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。
課程目標	1. 學生能理解電腦科技在日常生活中的應用，以及如何使用電腦取得天氣、地圖等生活資訊。 2. 學生能辨別硬體與軟體，具備正確使用電腦的技能。 3. 學生能區分個人隱私資料，理解並遵守資訊安全與倫理，培養網路公民的責任感。 4. 學生記憶電腦鍵盤的按鍵位置，能使用英文與中文輸入法建立文件，具備基本文書能力。 5. 學生能操作檔案總管，識別檔案與資料夾，具備檔案管理的概念。 6. 學生能理解使用電腦繪圖的概念，操作小畫家軟體，具備基本數位繪圖能力。 7. 學生能欣賞同儕作品，並描述數位繪圖中的美感特質。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
一	一、我們的好朋友-電腦 (一) (1)	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 科議 a-II-1 描述科技對個人生活的影響。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 科議 N-II-1 科技與生活的關係。	了解電腦在生活的應用，能體會人們與電腦科技的緊密關係。	1. 填寫教室規範的宣言書。 2. 瞭解為什麼要學習電腦。 3. 認識常見的電腦類型與行動裝置。 認識電腦科技，舉例：3D 列印、智慧汽車、機器人、擴充實境、AI 智慧音箱等。	口頭問答：說出生活中的電腦。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
二	一、我們的好朋友-電腦 (二) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 科議 k-II-1 認識常見科技產品。 交A-II-2 了解使用交通工具的潛在危險。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 科議 A-II-2 日常科技產品的基本運作概念。	認識電腦配備，了解各種硬體的使用途。	從課本或教室環境中認識電腦的基本配備與週邊設備。	口頭問答：能說出電腦硬體的名稱。	
三	一、我們的好朋友-電腦 (三) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 科議 k-II-1 認識常見科技產品。	資議 H-II-1 健康數位習慣的介紹。 資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 科議 A-II-2 日常科技產品的基本運作概念。	1. 了解操控電腦的方式，建立良好的使用習慣。 認識開關機的方法。	1. 學會操控電腦的方式，能知道不同類型的電腦，會有不同的操作方式，包含滑鼠、鍵盤、觸控、手勢與語音等。 2. 學會正確開關機。 能知道使用電腦的良好習慣：護眼活動、正確坐姿、正確開關機。	1. 操作練習：能開關機。 課後測驗：第一課。	
四	二、電腦操作好簡單 (一) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。	1. 認識作業系統與軟體。 認識 Windows 視窗介面環境。	1. 認識常見的作業系統。 2. 認識電腦視窗軟體，瞭解個人電腦與行動載具的軟體，並舉例說明。 3. 開啟開始功能表。 認識桌面預設圖示與視窗環境。	1. 口頭問答：什麼是作業系統、軟體。 操作練習：能開啟開始功能表。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
五	二、電腦操作好簡單(二) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。	1. 認識滑鼠與游標的關係。認識視窗操作技巧。	練習滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。	操作練習：能開啟與關閉視窗。	
六	二、電腦操作好簡單(三) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。	認識視窗操作的進階技巧。	1. 學會桌面切換與 Windows 操作小秘技。 到【校園滑鼠小尖兵】從遊戲中練習滑鼠的操作。	1. 操作練習。 課後測驗：第二課。	
七	三、電腦好好玩(一) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 科議 a-II-1 描述科技對個人生活的影響。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 科議 S-II-1 科技對個人及社會的影響。	使用小算盤、天氣、Microsoft 新聞，應用在生活中。	1. 學會使用小算盤軟體進行簡單的運算。 2. 學會使用天氣軟體查得所在地的天氣。 學會使用 Microsoft 新聞軟體閱讀新聞。	操作練習：能在 Microsoft 新聞軟體閱讀時以分類篩選新聞。	
八	三、電腦好好玩(二) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。	1. 使用個人化功能，自訂電腦風格。 使用地圖軟體查地圖。	1. 學會使用地圖軟體查看地點。 學會改變電腦的桌布、佈景主題、螢幕保護等。	操作練習：能查到學校所在的位置。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 科議 a-II-1 描述科技對個人生活的影響。	科議 S-II-1 科技對個人及社會的影響。				
九	三、電腦好好玩 (三) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 科議 a-II-1 描述科技對個人生活的影響。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 科議 S-II-1 科技對個人及社會的影響。	1. 了解並遵守資訊安全與倫理。 了解電腦清潔與保養的方法。	1. 觀看【資訊安全與倫理】多媒體教學與測驗。 觀看多媒體動畫，學習清潔與保養電腦硬體。	1. 口頭問答：能說出如何清潔滑鼠。 課後測驗：第三課。	
十	四、英文快打高手 (一) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	認識打字鍵盤與英文輸入方式。	1. 從課本畫冊圖形中認識【英打鍵盤】並產生圖形記憶。 2. 運用【校園鍵盤】認識英文鍵盤位置。 3. 學會正確的打字指法。 4. 能輸入大小寫英文。 5. 學會輸入特殊符號。 6. 認識實體鍵盤與虛擬鍵盤。	操作練習：輸入英文。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					學會使用 WordPad 開啟、編輯與儲存檔案。		
十一	四、英文快打高手 (二) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	使用英文輸入完成短句撰寫。	1. 學會使用 WordPad 開啟、編輯與儲存檔案。 2. 學會修改與刪除文字。 開啟【校園打字 GAME】，從指法、單字、標點符號、片語、到文章，練習英文輸入。	1. 實作作業：英文文件。 課後測驗：第四課。	
十二	五、中文自我介紹 (一) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	認識打字鍵盤與中文輸入方式。	1. 從課本的畫冊圖形中認識【中文鍵盤】並產生圖形記憶。 2. 運用【校園鍵盤】認識中文鍵盤位置。 3. 學會開啟 WordPad，新增、編輯與儲存文件。 4. 學會切換中文輸入法。 5. 學會輸入標點符號、選字。 讓學生開啟【標點符號輸入教學】，複習並練習輸入常見的標點符號。	操作練習：輸入中文。	
十三	五、中文自我介紹 (二) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	使用中文輸入法完成短句輸入。	1. 學會在 WordPad 中修改字型、字級與文字色彩。 2. 認識文書編輯常用的按鍵，如剪下、複製、貼上、全選、復原…等。	1. 實作作業：中文文件。 課後測驗：第五課。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	國 Be-III-3 在學習應用方面，以簡報、讀書報告、演講稿等格式與寫作方法為主。		3. 練習中英混打輸入。 讓學生實際操作【校園打字 GAME】，從指法、單字、標點符號、詞語、到文章，練習中文輸入。		
十四	六、檔案收納妙管家（一） (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	認識檔案總管的結構與分辨檔案類型。	1. 討論為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。 2. 認識常見的檔案類型。 3. 如何把檔案分門別類，放在不同的資料夾。 4. 學會使用檔案總管，並瞭解樹狀結構與檢視模式。 學會尋找檔案。	口頭問答：檔案類型。	
十五	六、檔案收納妙管家（二） (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 交 A-II-3 辨識各類道路環境的常見危險。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	認識檔案與資料夾的操作，能整理檔案。	1. 能新增資料夾、命名與搬移檔案。 2. 學習【複製】、【剪下】、【貼上】檔案的指令。 3. 學會刪除資料夾與清空【資源回收筒】。 4. 學會使用內建的相片程式瀏覽圖片。 到【超級檔案管家】來比賽看看誰才是最稱職的檔案管家。	課後測驗：第六課。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十六	七、你我都是小畫家（一） (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	認識電腦繪圖，用小畫家來作畫。	1. 把滑鼠變為畫筆，在繪圖軟體中畫畫。 2. 認識點、線、面的概念。組合不同的圖形，能成為各種圖案。 3. 認識小畫家軟體，熟悉基本操作。 4. 認識小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式。 學會繪製圖案與填色。	實作練習：卡通小鴨。	
十七	七、你我都是小畫家（二） (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	認識電腦繪圖，用小畫家來作畫。	1. 學會裁切畫布。 2. 學會使用筆刷。 3. 運用【彩繪線條稿】與【填色遊戲】來練習填色技巧。 學會儲存使用小畫家繪製的圖片。	1. 實作作業：卡通小鴨。 課後測驗：第七課。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十八	八、彩繪、組合一級棒 (一) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	認識電腦繪圖，用小畫家來繪製背景圖。	學會繪製曲線、使用左鍵與右鍵填色。	操作練習：繪製曲線。	
十九	八、彩繪、組合一級棒 (二) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	認識電腦繪圖，用小畫家來繪製背景圖。	學會以橢圓形與矩形繪製雲朵與樹。	操作練習：繪製幾何圖案。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
二十	八、彩繪、組合一級棒 (三) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	認識電腦繪圖，用小畫家來合成影像。	1. 學會用小畫家合成影像，從插入外部圖形、設定透明背景到縮放等技巧。 發揮創意，用小畫家加工照片。	1. 實作作業：影像合成。 2. 同儕作品欣賞。 課後測驗：第八課。	
二十一	八、彩繪、組合一級棒 (三) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	認識電腦繪圖，用小畫家來合成影像。	2. 學會用小畫家合成影像，從插入外部圖形、設定透明背景到縮放等技巧。 發揮創意，用小畫家加工照片。	3. 實作作業：影像合成。 4. 同儕作品欣賞。 課後測驗：第八課。	

【第二學期】

課程名稱	科技魅力 / Google 網路新世界		年級/班級	三年級/甲班
彈性學習課程 類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程		上課節數	每週 1 節，20 週，共 20 節
			設計教師	資訊教學團隊
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☐ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☒ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ※請將勾選議題之實質內涵填入學習表現欄位※	
對應學校願景 (統整性探究課程)	健康: 健康成長 多元: 多元學習 傳薪: 薪傳文化 卓越: 卓越創新	說明	以健康成長，多元學習，薪傳文化、卓越創新的理念，透過資訊教學，讓師生有所感，期待在多元樣貌的學習下，重塑校園核心價值與薪傳文化，持續追求創新，期使文化生生不息。	
設計理念	1. 交互作用與關係：讓學生察覺生活中的電腦科技以及人機互動的方式。 2. 系統與模型：讓學生認識電腦硬體與軟體。 3. 結構與功能：讓學生認識作業系統、檔案管理的結構與功能。			
總綱核心素養 具體內涵	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		領綱核心素養 具體內涵	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

	E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識		
課程目標	1.學生能操作瀏覽器，探索網路世界，學會搜尋與取得需要的網路資源。 2.學生能遵守資訊安全與倫理，培養網路好公民的責任感。 3.學生能運用資訊工具，瀏覽世界各地風景，體會地球生態與人文建築之美。 4.學生能具備使用資訊工具與人交談、共享資源的技能，表現合作溝通的能力。 5.學生能運用從網路取得的多媒體資源，組織成簡單的文件與協作平台，培養整合數位資源的能力。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
一	一、認識網路世界 (一) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 科議 a-II-1 描述科技對個人生活的影響。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 科議 N-II-1 科技與生活的關係。 科議 S-II-1 科技對個人及社會的影響。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 認識區域網路和網際網路的差異與原理 2. 網路與生活的關係 3. 什麼是網路雲端服務 4. 如何上網 網站與網頁的關係	1. 老師講解區域網路和網際網路的差異與原理。 2. 老師對說明網路在生活中提供的服務，分別指出在家裡、在學校、在便利商店、在辦公室…等地可見哪些網路服務。 3. 教師使用動畫輔助教學，介紹什麼是網路雲端服務。 4. 老師講解如何上網以及上網有哪些模式。 5. 老師說明網址的組成。 6. 老師講解網站與網頁的關係。教師說明電腦上常見的瀏覽器。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
		交 B-II-1 遵守交通規則，培養謹慎的用路行為與尊重他人的態度。					
二	一、認識網路世界 (二) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。 交 D-II-2 認識通行空間的意義與重要性。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 資議 H-II-1 健康數位習慣的介紹。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 認識 Chrome 瀏覽器 2. 學會開啟學校網站 3. 學會將學校網站設為首頁 4. 學會瀏覽網頁 引導學生認識良好的資訊素養，瞭解網路安全基本觀念	1. 教師說明 Google Chrome 瀏覽器的操作介面。 2. 學生開啟 Chrome 認識介面。 3. 教師說明學校的網站位置。 4. 學生練習輸入網址、瀏覽網頁。 5. 學會使用瀏覽器瀏覽網頁的技巧，例如：停止與重新整理、切換上一頁或下一頁、用分頁瀏覽網頁。 6. 學會設定顯示 Chrome 的首頁鈕，並將學校網站設為首頁。 7. 讓學生開啟動畫遊戲「我們一起上網去」，瞭解網路可以如何解決生活中的問題。 8. 教師從課本的插圖教學說明良好的資訊素養，如保持網路禮節、簡潔清楚的交流、保護隱私與個資、勿散播網路流言、拒絕色情、暴力、尊重智慧財產權、杜絕病毒侵犯…等。 從課本資訊素養單元，瞭解網路安全基本觀念，並讓學生開啟教	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
					育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。		
三	二、一起上網去 (一) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 認識搜尋引擎 2. 認識 Google 搜尋引擎 學會搜尋關鍵字	1. 教師說明什麼是搜尋引擎。 2. 認識常見的搜尋引擎。 3. 認識 Google 搜尋引擎與關鍵字搜尋。 學會使用 Google 搜尋引擎進行單一關鍵字搜尋、多個關鍵字搜尋、進階搜尋。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	
四	二、一起上網去 (二) (1)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 學會更多 Google 搜尋技巧 學會使用 Chrome 翻譯網頁	1. 學會在 Google 搜尋結果中使用「搜尋工具」篩選資料，例如：國家地區、語言、時間。 2. 學會在 Google 搜尋結果中切換搜尋類型，例如圖片、影片。 3. 學會使用 Google 搜尋引擎以圖找圖。 4. 學會搜尋地點。 5. 讓學生開啟台灣創用 CC 計畫網站，搜尋以創用 CC 授權的素材。 6. 學會更多 Google 搜尋技巧，例如：計算機、單位換算、查詢氣	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審 查通過
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
					象、匯率換算、世界時間查詢、查找指定類型檔案。 學會使用 Chrome 翻譯網頁，將「Books for Young Children」(兒童故事書)英文網站翻譯為英文。		
五	二、一起上網去 (三) (1)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 學會管理書籤 認識網路流言與霸凌	1. 瞭解什麼是書籤，學會管理書籤。 2. 學會在 Chrome 中顯示書籤列。 3. 學會將網址加到書籤，並能編輯、搬移、新增書籤或資料夾。 4. 學會匯入或匯出書籤。 5. 學會使用無痕模式瀏覽網頁。 6. 學會清除瀏覽資料。 7. 讓學生到「校園學生資源網」瀏覽各種學習網站。 8. 從課本資訊素養單元，認識網路流言與霸凌，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 練習使用搜尋引擎，將喜愛的網站加入書籤分類管理。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	
六	三、電子郵件與通訊 (一) (1)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。	1. 瞭解什麼是電子郵件 2. 學會申請電子郵件 學會登入與登出 Gmail 信箱	1. 瞭解電子郵件是什麼，以及收發信件的方式。 2. 認識電子郵件地址。 3. 認識 Gmail 電子郵件與教育部校園雲端電子郵件、教育雲、OpenID。 4. 開啟「免費信箱申請通」，練	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
		綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。		習申請電子郵件信箱。 5. 申請免費的 Gmail 信箱。 6. 學會登入與登出 Gmail 信箱。 認識 Gmail 信箱介面。		
七	三、電子郵件與通訊 (二) (1)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 學會信件收發的技巧 2. 學會在信件中附加檔案與插入圖片 3. 學會管理通訊錄 學會使用通訊錄快速寄信	1. 學會建立通訊錄，新增聯絡人。 2. 學會使用聯絡人快速寄信。 3. 學會建立聯絡人群組並分類歸納。 4. 學會寫第一封信給老師。 5. 學會瀏覽寄件備份。 6. 學會使用「副本」與「密件副本」寄信。 7. 學會收信、轉寄、回信。 8. 學會在信件中插入圖片與附加檔案。 學會刪除信件。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	
八	三、電子郵件與通訊 (三) (1)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。	1. 學會個人化 Gmail 認識網路交流禮節	1. 學會設定簽名檔與個人圖示。 2. 學會設定 Gmail 信箱的背景主題。 3. 瞭解使用即時通訊交流的方法。 4. 練習收發郵件，用郵件來進行「成語接龍」。 從本課資訊素養單元中認識「網路交流禮節」，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
			綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。				
九	四、網路導航到處逛(一) (1)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 認識 Google 地圖 2. 學會使用 Google 地圖搜尋地點 學會使用 Google 地圖探索世界	1. 教師說明 Google 地圖的功能，以及 Google 地圖在行動載具也可以使用。 2. 學會用 Google 地圖搜尋地點、探索附近景點。 3. 學會用 Google 地圖衛星定位。 4. 學會使用 Google 地圖觀賞實景照片與街景服務。 5. 學會用 Google 地圖逛樓層內部。 6. 學會用 Google 地圖探索月亮、火星。 學會使用 Google 地圖搜尋「澳洲大堡礁」，遊覽海底環景。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	
十	四、網路導航到處逛(二) (1)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 學會使用 Google 地圖規劃路線 2. 學會使用 Google 地圖記錄地點 學會使用 Google 地圖檢視路況	1. 學會使用 Google 地圖儲存地點、住家地址。 2. 學會使用 Google 地圖檢視路況。 3. 學會使用 Google 地圖規劃路線、選擇偏好的運輸工具。 學會使用 Google 地圖規劃多個目的地的路線。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
十一	四、網路導航到處逛(三) (1)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 學會使用 Google 地圖探索世界 2. 學會使用 Google 360 度街景服務觀賞名勝 認識個人資料保密	1. 學會在 Google 地圖使用衛星模式，探索世界。 2. 搜尋推薦的世界名勝地點，用 Google 地圖遊覽勝景。 3. 讓學生到 Google 的 360 度街景服務網站，觀賞世界的 360 度景觀照片。 從課本資訊素養單元中認識個人資料保密的重要性，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	
十二	五、豐富的網路資源(一) (1)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 學會下載檔案 2. 認識創用 CC 學會解壓縮檔案	1. 教師說明使用網路下載與分享的注意事項。 2. 學會解壓縮檔案。 3. 學生開啟「檔案分類大考驗」多媒體遊戲，練習檔案分類。 4. 認識創用 CC 標章及其意義。 學生開啟「校園學生資源網」，練習下載與解壓縮。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	
十三	五、豐富的網路資源(二) (1)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	1. 學會從網路中搜尋圖片與文字，應用到 WordPad 進行編輯 2. 瞭解電腦病毒防護 認識病毒防護	1. 認識維基百科網站。 2. 學會從網路中搜尋圖片，並擷取圖片使用於 WordPad 程式。 3. 學會從網站中擷取文字，並應用到文件中。 4. 學會在 WordPad 插入電腦中的	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審 查通過
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
		資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。		圖片。 5. 認識電腦病毒、防毒軟體，能有基本的防毒觀念。 從課本資訊素養單元中，認識病毒防護的重要性以及注意事項，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。		
十四	六、精彩的網路影音（一） (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 認識 YouTube 網路影音服務 學會瀏覽 YouTube 影片	1. 學會到 YouTube 網站瀏覽影音。 2. 學會使用播放工具列觀賞 YouTube 影片。 學會從 YouTube 精選中瀏覽影片。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	
十五	六、精彩的網路影音（二） (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。	1. 學會使用 YouTube 瀏覽播放清單 學會使用關鍵字搜尋 YouTube 影片	1. 學會在 YouTube 瀏覽播放清單。 2. 學會使用播放清單播放 YouTube 影片。 3. 學會在 YouTube 使用關鍵字搜尋影片。 學會使用篩選器自訂 YouTube 搜尋條件。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
十六	六、精彩的網路影音 (三) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 學會登入 YouTube 2. 學會將影片加入播放清單 3. 學會瀏覽「教育雲」影音 反色情、反詐騙	1. 學會登入 YouTube。 2. 學會將影片加入播放清單。 3. 學會上傳影片到 YouTube。 4. 讓學生到教育部的「教育雲」網站瀏覽影音。 從課本資訊素養單元中認識反色情、反詐騙，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	
十七	七、雲端硬碟真便利 (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 H-II-1 健康數位習慣的介紹。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 認識 Google 雲端硬碟 2. 學會上傳與下載檔案到 Google 雲端硬碟 3. 學會使用 Google 雲端硬碟共用檔案 4. 學會線上編輯 Google 文件 認識網路沉迷	1. 瞭解 Google 雲端硬碟可以做什麼。 2. 認識常見的雲端硬碟服務。 3. 學會登入與上傳檔案到 Google 雲端硬碟。 4. 學會從雲端硬碟上下載檔案。 5. 學會刪除雲端硬碟的檔案。 6. 學會將 Google 雲端硬碟的檔案設定為共用。 7. 學會在 Google 雲端硬碟編輯 Google 文件。 從課本中的資訊素養單元認識網路沉迷，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審 查通過
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
十八	八、協作平台做報告 (一) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 認識協作平台 學會建立 Google 協作平台	1. 教師說明什麼是 Google 協作平台，以及可以應用在哪些地方。 2. 學會建立 Google 協作平台。 3. 學會刪除協作平台。 4. 學會設定協作平台的主題與網站名稱。 學會編輯協作平台首頁。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	
十九	八、協作平台做報告 (二) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 學會插入圖片與橫幅 學會預覽協作平台成果	1. 學會在協作平台網頁中插入圖片。 2. 學會編輯協作平台版面配置，插入橫幅圖片。 學會預覽協作平台成果。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
二十	八、協作平台做報告(三) (1)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 學會在協作平台建立頁面 2. 學會在協作平台插入地圖與文字 認識網路著作權	1. 學會在協作平台建立新頁面。 2. 學會在協作平台插入地圖與文字方塊。 3. 學會發佈協作平台，建立自己專屬的網址。 從課本中的資訊素養單元認識網路著作權的重要性以及注意事項，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。	1. 口頭問答 2. 操作評量 學習評量	

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至五年級為例，倘六年級辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。