

二	2/17—2/21	謙 虛 禮 貌	■校長會議 ★週三進修_文化課教案謄寫(生活)1 114 梅飛蛇舞採梅系列活動-第二次籌備會議 10:00 ■113(二)教務(導)主任會議暨課程領導工作坊,上午9時假漳興小活動中心 ■114 年度校園性別事件調查專業人員初階培訓課程研習 2/20.2/21.2/24 ■原運會(行前說明) ■2/21 北梅招生說明 8:00 ■原住民族語認證 報名期間自 114 年 1 月 24 日(星期五)至 2 月 24 日(星期一)止。 測驗級別為初級、中級及中高級,報名資格不限國籍、族別、年齡及學歷。	◎原住民族語證認報名 2/1-3/3 ◎學習扶助開課申請 ◎圖書館整理 *特教鑑定紙本送件	★暫 2/19(三)婦幼宣導 第一節課 對象:1-6 年級 ◎週四含氟漱口水 ◎測量身高體重視力 ★2/21(五)籃球聯賽南投預賽-領隊會議	◎各項器材及水電安全檢視 ◎訂購辦公用品 ◎財產盤點 ◎出納辦理公庫業務	◎週三會計出納會帳
三	2/24—2/28	勤 儉 公 德	★2/26 週三進修_文化課教案謄寫(生活)2 ■114 活化計畫申辦完成系統登錄步驟	◎原住民族語證認報名 2/3-2/21 ◎圖書館整理 ◎學習扶助開始上課	★2/25(二)德內儿低年級閱讀活動 1 ★2/26-27 籃球聯賽南投預賽(埔里國中力行館) ◎測量身高體重視力 ◎週四含氟漱口水 ◎召開學校衛生委員會 ◆環境教育教師宣導 *召開期初家庭教育會議	◎清查掃具 ◎班級修繕調查 ◎電力設施清查 ◎廚房庫存盤點	◎週三會計出納會帳 ◎次月薪資匯出 ◎退休金名冊送出
四	3/03--3/07	勤 儉 公 德	◆3 月份畢業照? *3/5(三)周三進修 ★毛炳楠老師~數學工作坊(低年級)	◎圖書館小義工徵選	★班會 3/7 (五) ◎測量身高體重視力 ◎週四含氟漱口水 ◎週三埔基牙醫巡診三甲四甲 *月報表上傳	◎教學電腦檢修 ◎出納辦理公庫對帳	◎薪資發放 ◎人事系統填報 ◎週三會計出納會帳

五	3/10—3/14	尊 重 包 容	★週三進修_文化課教案謄寫(編織)3 ★週三進修_文化課教案謄寫(狩獵)4 ★3/14(五)114 活化請欲申辦旨揭計畫之學校於 114 年 2 月 27 日至 3 月 14 日前，至「國中小課程教學計畫填報系統」 (https://teach.k12ea.gov.tw) 手把手入校 3/14 13:00~15:00	◎圖書館開放借還書	★3/11(二)德內儿低年級閱讀活動 2 *輔導上傳月報表 ◎測量身高體重視力 ◎週四含氟漱口水 ◎口腔衛生衛教宣導 *家庭教育課程 1(於早自習或班會實施)	◎申請仁愛鄉公所學費補助 ◎消防自衛編組 ◎出納辦公庫業務	◎會計月報繕製 ◎週三會計出納會帳
六	3/17--3/21	尊 重 包 容	●03/17 114 活化申辦說明 中區線上說明會：114 年 3 月 17 日(星期一)下午 2 時至 4 時辦理，報名時間為即日起至 114 年 3 月 10 日(星期一)截止，請逕至線上報名表單 https://forms.gle/MVUpFxVja92ZPw4M6 進行登錄。 ★田園科學第 4 節 東元文教基金會的田園老師，2025/03/19 上午第四堂，是互助國小科學課，課題：「圓周運動」，10:20 請至北港國小協助接駁，謝謝您。 午餐後，若有老師回埔里，就協助接駁，若無，我就不吃午餐，搭眉原 12:05 的車 ★學扶入校輔導(張志維校長) ★全國原住民運動會-傳統樂舞 18:00	◎評量卷繳交 ◎3/15 台中故事協會到校推廣閱讀活動-中低年級)	◎測量身高體重視力 ◎週四含氟漱口水	◎消防檢修 ◎行政電腦檢修 ◎出納辦公庫業務	◎週二會計出納會帳

七	3/24—3/28	誠實負責	◎3/25 114 活化計畫申辦完成 申請期限：完成登錄之學校請於 114 年 3 月 25 日(星期二)前於系統撰寫並提交計畫書及經費申請表(免核章)。 *3/26(三)周三進修--合歡教育會 *3/25(五)手把手入校就訂 3/28 下午 13:00~15:00	◎第一次評量3/30、3/31	★3/25(二)愛滋宣導 第 5 節課 對象:3-6 年級 ◎測量身高體重視力 ◎週四含氟漱口水	◎學生電腦檢修 ◎出納辦公庫業務 ◎校園環境整理	◎週三會計出納會帳 ◎次月薪資匯出 ◎退休金名冊送出
八	3/31--4/06	誠實負責	*4/02(三)周三進修-生命教育研習(校長) ◎4/4(四)-4/5(二)兒童節&民族掃墓節 ◎4/3-114 梅飛蛇舞採梅系列活動-清流活動中心		★榮譽點數兌換 ◎週四含氟漱口水 ◎週三埔基牙醫巡診二甲五甲 *家庭教育課程 2(於早自習或班會實施)	◎出納辦公庫對帳 ◎廚房庫存盤點	◎週三會計出納會帳
九	4/07--4/04	感恩友善	*4/10(三)周三進修 ◆4/8(二)互助國小 11:20-12:00 三甲入班上課 13:30-16:00 教師增能(含議課) ■4/10(四) 114 活化計畫申辦完成 114 年 4 月 10 日(星期四)中午 12 時為初審修正計畫最後上傳期限，請貴校務必依限完成提交，逾期視同放棄申請。 ■4/11(五)手把手入校就訂 4/11 星期五下午 13:00~15:00 4/11(五)下午數位訪視	◎全校閱讀護照獎勵統計 ◎評量卷互審繳交	★4/8(二)德內儿低年級閱讀活動 3 *輔導上傳月報表 ◎週四含氟漱口水 ◎週三埔基牙醫巡診二甲五甲 *月報表上傳	◎發電機檢測 ◎出納辦公庫業務	◎週三會計出納會帳 ◎會計月報繕製 ◎薪資發放
十	4/14--4/18	感恩友善	*4/16(三)周三--家庭訪問 ★04/17(四)第一次學習評量:國社健 ★04/18(五)第一次學習評量:數自 ■原住民族語認證 測驗日期訂於 114 年 4 月 19 日(星期六)舉行。	◎期中評量 4/17、4/18 ◎族語認證加強班結束	★班會 4/11 (五) ◎週四含氟漱口水 ◎視力保健衛教宣導	◎防災教育成果整理 ◎出納辦公庫業務	◎週三會計出納會帳

十一	4/21—4/25	重視生命	*4/23(三)周三進修- Padlet 黃琮翔 ●4/24(四)課程評鑑~施仁國 4/24(四) 114 學年度國小六年級常模建置說明會：114 年 4 月 22 日(週二)上午 10 時 0 分假 Google Meet 辦理。	◎生活習作、自然習作 ◎原住民族語證認 4/19	◎週四含氟漱口水 ◆環境教育學生宣導	◎飲用水檢測 ◎出納辦公庫業務	◎週三會計出納會帳 ◎次月薪資匯出 ◎退休金名冊送出
十二	4/28/--5/2	重視生命	◎5/1(三)新生入學報到 *4/30(三)周三進修 Wordwall 黃琮翔		◎週四含氟漱口水 ◎健促議題後測。	◎建物安檢 ◎出納辦公庫業務 ◎廚房庫存盤點	◎週三會計出納會帳
十三	5/05--5/09	公平正義	114 學年度國小六年級常模建置施測期間：114 年 5 月 5 日至 9 日。 領取試卷：114 年 5 月 5 日(週一)上午 8 時至下午 4 時領取。 歸還試卷：114 年 5 月 9 日(週五) ◎5/7(三)母親節活動(親職講座_班親會) ◎預定 5 月底畢業典禮籌備會 *5/8(三)周三進修-校訂課程專家指導(二)	◎5 月學習扶助篩選測驗 ◎全校閱讀護照獎勵統計 ◎國語習作、社會習作	★班會 5/2 (五) *輔導上傳月報表 ◎週四含氟漱口水 ◎健康體位衛教宣導 ◎週三埔基牙醫巡診六甲幼兒園大班 ◎健促議題後測 *家庭教育課程 3(於早自習或班會實施)	◎發電機檢測 ◎校園環境整理 ◎出納辦公庫對帳	◎週三會計出納會帳 ◎薪資發放

十四	5/12--5/16	公平正義	◎5/07(一)~5/13(五)多元評量週(第2次) *05/13(二)- 0517(六)高年級宿霧之旅	◎第二次多元評量週	★5/13(二)德內儿低年級閱讀活動4 ◎週四含氟漱口水 ◎健促議題後測	◎校園環境整理 ◎出納辦公庫業務	◎週三會計出納會帳 ◎會計月報繕製
十五	5/19--5/23	團隊合作	*5/20(三)周三進修	◎數學習作抽查 ◎5/26學力檢測 ◎畢業考評量卷繳交	◎週四含氟漱口水	◎校園環境整理 ◎出納辦公庫業務	◎週三會計出納會帳 ◎次月薪資匯出 ◎退休金名冊送出
十六	5/26—5/30	團隊合作	*5/28(三)周三進修 *05/27(二)課程審查(彰興) *05/28(三)學力測驗領卷 *05/29(四) ◎5/30(五)端午節	◎畢業考評量 ◎學力測驗5/29(五六年級)	◎週四含氟漱口水	◎出納辦公庫業務 ◎廚房庫存盤點	◎週三會計出納會帳
十七	6/02--6/06	勇氣寬恕	*6/5(三)周三進修 ◆畢業考週	◎畢業考週6/3-6/5 ◎作文抽查 ◎全校閱讀護照獎勵統計	★班會6/6(五) ◎週四含氟漱口水 ◎週三埔基牙醫巡診 ◎週三埔基牙醫巡診一甲幼兒園中小班 *家庭教育課程4(於早自習或班會實施)	◎出納辦公庫對帳	◎週三會計出納會帳 ◎薪資發放
十八	6/09--6/13	勇氣寬恕	◆6/11(三)09:30畢業典禮 ☆06/15(日)◆縣長獎聯合頒獎典禮~	◎111學年課程計畫進行 ◎6/13畢業典禮 ◎圖書館整理 ◎學習扶助結束 ◎評量卷互審繳交	★6/10(二)德內儿低年級閱讀活動5 ★六甲榮譽點數結算 *輔導上傳月報表 ◎週四含氟漱口水 ◆環境教育考評線上填報	◎水塔設備檢查 ◎出納辦公庫業務	◎週三會計出納會帳 ◎會計月報繕製

十九	6/16--6/20	孝順尊長	◆6/19(三)09:30 畢業典禮 *6/14(三)周三進修 ◎6/13(五)課後.補救.博幼)課程結束 ◎6/19(四) 6/20(五)第三次月考 ☆06/16(日) ◆縣長獎聯合頒獎典禮~113.6/16 ☆06/17(一)畢業典禮週~113.6/11-6/17	◎評量卷繳交 ◎圖書館整理 ◎期末評量 6/19、6/20	◎週四含氟漱口水 ◆環境教育考評線上填報	◎財產報廢 ◎電腦檢修 ◎出納辦公庫業務	◎週三會計出納會帳
二十	6/23—6/27	孝順尊長	6/23—6/26 游泳課	◎第三次評量 6/26、6/27 ◎教師繕打成績 ◎期末成績封存完成 ◎期末評量6/23、6/24	★預計游泳課程四日 ◎週四含氟漱口水 ◆環境教育考評線上填報 ★榮譽點數兌換 *期末慶生 ◎週四含氟漱口水 ◆環境教育考評線上填報 *召開期末家庭教育會議	◎校園環境整理 ◎出納辦公庫業務 ◎暑假值班表排定 ◎出納辦公庫對帳 ◎期末大掃除 ◎廚房庫存盤點	◎週三會計出納會帳 ◎次月薪資匯出 ◎退休金名冊送出 ◎週三會計出納會帳
二十一	6/30—	孝順尊長	◎6/30(一)結業式	◎第三次評量 6/26、6/27 ◎教師繕打成績 ◎期末成績封存完成 ◎期末評量6/23、6/24			

壹、重要行事

114 學年度國小六年級常模建置

施測期間：114 年 5 月 5 日至 9 日。

說明會：114 年 4 月 22 日（週二）上午 10 時 0 分假 Google Meet 辦理。

領取試卷：114 年 5 月 5 日（週一）上午 8 時至下午 4 時領取。

歸還試卷：114 年 5 月 9 日（週五）

重要通知：有關本縣工作，請貴校在行事曆中標註，並指派乙名教務業務人員出席說

明會，並協助常模建置工作，請惠予公（差）假登記，請查照。

說明 一、依據南投縣資賦優異學生鑑定安置工作計畫辦理。二、相關工作內容及時間如下：

（一）施測期間：114 年 5 月 5 日至 9 日。 （一）說明會：114 年 4 月 22 日（週二）上午 10 時 0 分假 Google Meet 辦理，請中興國中協助說明、設備、報到/截圖等事宜。 （二）領取試卷：114 年 5 月 5 日（週一）上午 8 時至下午 4 時至中興國中輔導室（薪傳樓 3F）領取。 （三）歸還試卷：114 年 5 月 9 日（週五）下午 4 時前親送中興國中輔導室（薪傳樓 3F）或寄至（540004）南投縣南投市內興里新興路 309 號 特教組陳雅琪組長收。三、本次協助常模建置工作學校名單如下： （一）南投市 南投國小 （二）埔里鎮 南光國小 （三）南投市 漳興國小 （四）草屯鎮 富功國小 （五）草屯鎮 北投國小 （六）埔里鎮 忠孝國小 （七）名間鄉 中山國小 （八）名間鄉 名崗國小 （九）仁愛鄉 互助國小 （十）中寮鄉 爽文國小 （十一）魚池鄉 東光國小 （十二）水里鄉 民和國小四、請上列 12 校於 114 年 4 月 8 日中午前填報（相關連結）表單，確認本案協助人員及辦理方式。

114 學年度國小六年級測驗常模建置

感謝學校老師及學生的協助，為進行常模施測相關作業，請您協助填寫以下內容，如有任何問題請洽資優資源中心(光華國小)049-2391080 連晉仁老師或中興國中 049-2332625-151 特教組陳雅琪老師，謝謝您。