南投縣仁愛鄉互助國民小學教學巡堂實施計畫

一、依據：

（一）教育部「加強輔導中小學正常教學實施要點」。

（二）教育部「加強維護學生安全及校區安寧實施要點」。

二、目的：

（一）主動發現教學現場問題，了解學生學習概況，提供教師必要之協助，

（二）確保學生學習品質。維護校園安全，提供預防措施，保障學生安全。

（三）瞭解學校相關教育措施推動及執行情形，做為行政決策之參考。

三、巡堂組織：

（一）由校長、各處室主任組成教學巡堂小組。

（二）除由教導處排定巡堂時間外，校長、各處室主任因業務需要亦得不定 時巡堂。

（三）教學巡堂紀錄簿由教導處建置，供巡堂人員紀錄備查。

四、巡堂方式：

（一）每學期開學時，由教導處排定處室巡堂人員輪流表，並注意巡堂時間 不與該巡堂人員本身上課時間相衝突。

（二）巡堂人員由校長、教導、總務主任擔任處室負責人，由教務組長提供課表供參。

（三）詳實填寫巡堂紀錄表，每週交教導處彙整。

（四）巡堂時若遇有偶發事項或特殊情況，應立即處理或會同相關處室人員 適時處理，並加以紀錄。

（五）巡堂紀錄表由教導處彙整呈校長查閱，並就實際缺失於相關會議中提 出報告。

（六）巡堂紀錄供教師改進教學之用，學期末將資料提送考核會供參，作為 教師考核之依據。

五、處室巡堂時間

六、處室巡堂時間：

巡堂人員	巡堂重點
校長	1. 教學正常化 2. 班級經營
教導主任	1. 了解教學現況、班級學生學習活動，教學正常化 2. 了解教學現況、學生輔導管教、特殊生課堂概況、特教生上課概況
總務主任	1. 了解教學現況 2. 校園及教室各項設備設施安全之問題發掘與處理

七、巡堂內容：

（一）授課教室出勤及班級經營、教學情形。

（二）教室秩序、整潔與學生學習態度、生活教育。

（三）校園安全寧靜之維護。

（四）檢查各項教學設備維護及使用情形。

（五）事件之防範與處理。

八、結果處理：

（一）每次巡堂結束需填寫紀錄（如附表一）。各行政人員之記錄每週交由 教務組長彙整，呈校長核閱。

（二）巡堂發現問題由處室主任填寫建議通知單（如附表二），通知授課教 師說明或改善，問題改善情形應追蹤並予紀錄後呈校長核閱。

（三）各處室應將教學巡堂情形及特殊情事於適當會議時間，責要向全體教 師報告，作為教學改進之參考。

（四）發現教學設備破損而有安全顧慮時，應即通知總務處維修。

（五）遇偶發事件，巡堂人員應立即聯繫相關處室人員妥善處理，並適時呈 報校長。

（六）紀錄登載之各項情事，列為各教師年終考核之依據。

（七）巡堂中發現特殊優良事蹟，得於適當會議時間公開分享，鼓勵教師專 業成長。

（八）會知事項由校長或相關處室主任妥善追蹤輔導。

八、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：　　教導主任：　　校長：

教師兼教導主任 謝芸薇

教師兼教導主任 謝芸薇

南投縣仁愛鄉互助國民小學校長 梁秀琴